

**Le Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Aquitaine
(CEN Nouvelle-Aquitaine)**

Association Loi 1901

**Recrute
Un Chargé de support informatique F/H**

DESCRIPTION DU POSTE

Prise de fonction : Dès septembre 2024

Contrat : CDI

Rémunération : Convention Collective Nationale Eclat – Groupe G Indice 375 + 15 (salaire brut mensuel 2679.37€ + reconstitution de carrière le cas échéant)

Avantages : Mutuelle pris en charge à 80% par l'employeur + C.E.T. (compteur épargne temps : congés payés et RTT non utilisés) + Chèques cadeaux ou chèques vacances

Lieu de travail : Service DSI - Coulounieix-Chamiers (24660)

MIEUX NOUS CONNAÎTRE

L'article 84 de la loi de reconquête de la biodiversité retranscrit à l'article L414-11 du code de l'environnement attribue des compétences accrues aux conservatoires : « *les conservatoires régionaux d'espaces naturels contribuent à la préservation d'espaces naturels et semi-naturels notamment par des actions de connaissance, de maîtrise foncière et d'usage, de gestion et de valorisation du patrimoine naturel sur le territoire régional. Ils mènent également des missions d'expertise locales et des missions d'animation territoriale en appui aux politiques publiques en faveur du patrimoine naturel.* »

Le Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Aquitaine contribue à la préservation et la gestion des espaces naturels et des paysages sur l'ensemble de la région Nouvelle-Aquitaine. En 2024, il gère près de 800 sites qui couvrent une surface totale supérieure à 20 000 ha, dont 7 000 ha en pleine propriété. Le CEN a également de nombreuses expériences en matière de gestion de réserves naturelles (7 en gestion) : de sites Natura 2000 (44 sites animés par le CEN), de programmes de conservation de la biodiversité et d'assistance technique auprès de multiples partenaires.

Le CEN est une association de 127 salariés répartis sur 16 antennes en Nouvelle-Aquitaine.

Nous recherchons un(e) Chargé(e) de support informatique F/H pour rejoindre une DSI constituée de 4 salariés. Le ou la candidat(e) retenu(e) sera chargé(e) d'accompagner les salariés dans l'usage des outils informatiques ainsi qu'à la gestion des demandes d'assistance (helpdesk) et de support technique. L'objectif de ce poste est d'assurer la continuité des activités de l'équipe en garantissant un support informatique de proximité sur toute la région Nouvelle-Aquitaine.

LE POSTE PROPOSÉ COMPREND LES MISSIONS PRINCIPALES SUIVANTES :

- Accompagner et assister les salariés (à distance et sur site) sur les besoins informatiques (installation, configuration, maintenance et la réparation des équipements informatiques / téléphoniques, liste non exhaustive) ;

- Assurer le support technique pour les logiciels utilisés au sein de l'organisation ;
- Former les salariés à l'utilisation des outils informatiques et des nouvelles technologies ;
- Préparer et paramétrer les PC et téléphones des collaborateurs ;
- Gérer les demandes informatiques (helpdesk) et apporter des solutions rapides et efficaces ;
- Participer à l'amélioration continue des processus informatiques et proposer des innovations technologiques pertinentes basées sur les besoins utilisateurs.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences techniques attendues :

- Solides compétences en maintenance du matériel et logiciels informatiques (environnement Windows), y compris la configuration et le dépannage des équipements réseau (protocoles réseaux, câblage, routeurs...) ;
- Forte orientation vers la sécurité et la résolution des problèmes,
- Des connaissances en géomatique seraient appréciées (Qgis).

Compétences savoir-être attendues :

- Être en capacité à travailler de manière autonome et en équipe, avec d'excellentes compétences en communication ;
- Savoir gérer efficacement son temps travail et les priorités ;
- Être capable de faire preuve d'écoute, de réactivité et de pédagogie afin d'apporter des solutions rapides et efficaces ;
- Être désireux(euse) d'acquérir de nouvelles compétences et de rester à jour avec les évolutions des outils informatiques

Formation et expérience :

- Formation en informatique (Bac+2 minimum ou équivalent).
- Expérience préalable dans un poste similaire souhaitée

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES :

Organisation temps de travail :

- 35 heures par semaine ou 39 heures annualisées (24jours de RTT) ;
- Déplacements réguliers dans les 16 antennes en Nouvelle-Aquitaine ;
- Possibilité de télétravail, flexibilité organisation de travail

Matériel mis à disposition :

- Ordinateur et téléphone professionnels ;
- Véhicules de service (Permis B fortement souhaité)

par courriel à recrutement@cen-na.org

à l'attention de Monsieur le Président du Conservatoire d'Espaces Naturels de Nouvelle-Aquitaine.

Objet du mail : Chargé de support informatique F/H (**merci d'enregistrer votre CV et LM en précisant votre nom et prénom**)

Renseignements auprès de Mikaël PAILLET au 06 95 13 63 94
