

**Le Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Aquitaine
(CEN Nouvelle-Aquitaine)**

Association Loi 1901

**Recrute
Un Chargé des ressources humaines F/H
Pour le site de Billère**

DESCRIPTION DU POSTE

Prise de fonction : dès que possible

Contrat : CDI de remplacement

Rémunération : Convention Collective Nationale Eclat – Groupe G Indice 375 points +12 points (salaire brut mensuel 2659 € + reconstitution de carrière le cas échéant)

Avantages : Mutuelle pris en charge à 80% par l'employeur + C.E.T. (compteur épargne temps : congés payés et RTT non utilisés)

Lieu de travail : 28 route de Bayonne, 64140 BILLERE

MIEUX NOUS CONNAÎTRE

Le Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Aquitaine œuvre pour la préservation et la gestion des espaces naturels et des paysages sur l'ensemble de la région Nouvelle-Aquitaine.

En 2023, il gère 840 sites qui couvrent une surface totale de plus de 21 000 ha, dont plus de 7 047 ha en propriété, 577 ha en bail et 12 912 ha en convention. Le CEN a également de nombreuses expériences en matière de gestion de réserves naturelles (10 en gestion : 8 RNR et 2 RNN), d'animation de sites Natura 2000 (44 en animation), de mise en œuvre de programmes de conservation de la biodiversité et d'assistance technique auprès de multiples partenaires.

Le CEN est une association de 127 salariés répartis sur 16 antennes en Nouvelle-Aquitaine.

Le CEN Nouvelle Aquitaine recrute, suite à un départ sur ce poste, un chargé des ressources humaines F/H qui rejoindra une équipe de 2 personnes sur site, sous la responsabilité du DRH.

LE POSTE PROPOSÉ COMPREND LES MISSIONS PRINCIPALES SUIVANTES :

➤ Gestion de la paie CEN NA

- Prépare des éléments fixes et variables de la paie
- Assure la gestion des charges sociales (et mutuelle) et les déclarations sociales
- Répond aux questions des salariés en matière de paie, congés et charges sociales.
- Assure le contrôle des paies
- Gère les gratifications des stagiaires

➤ Gestion des ressources humaines :

- Gère le bilan social annuel, met à jour la BDESE,
- Assure le suivi de la partie financière avec l'OPCO
- Assure le suivi des données RH telles que l'absentéisme, les congés/RTT/ CET/journée de solidarité/ETP/ congés sans solde, etc,
- Répond aux enquêtes sociales.

➤ Gestion des outils SIRH :

- Travaille en lien avec la DRH aux évolutions des outils SIRH
- A la responsabilité du suivi de tableaux de bord sociaux concernant notamment les effectifs et leur évolution,
- Saisit les données concernant les nouveaux salariés et paramétrer leur profil dans les outils RH
- Assure les mises à jour nécessaire du logiciel ERP

➤ Conseil et support aux salariés pour toutes leurs questions liées aux sujets RH (droit du travail, convention collective, paie, rémunération).

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences techniques attendues :

- Bases solides en droit du travail, législation sociale
- Maîtrise des techniques et des logiciels de gestion de paie (Sage)
- Maîtrise de la gestion administrative du temps de travail
- Connaissance de la GRH (gestion des ressources humaines) et de la gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences (GPEC)
- Capacité à identifier les priorités stratégiques et opérationnelles et à trouver des solutions
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Détecter les dysfonctionnements
- Savoir suivre le dispositif de formation (OPCO)
- Mettre en application des procédures et des règles

- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles des salariés
- Savoir gérer les situations d'urgence
- Savoir utiliser les applicatifs de gestion spécifiques à l'activité
- Avoir des capacités rédactionnelles
- Organiser et planifier son travail
- Savoir gérer le logiciel administratif de la gestion du temps
- Communication interpersonnelle
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Aisance dans la création de tableaux de bord

Compétences savoir-être attendues :

- Être force de proposition
- Faculté de synthèse et d'analyse
- Sens du travail en équipe
- Rigueur et organisation
- Polyvalence
- Qualités relationnelles
- Respect de la confidentialité
- Diplomatie
- Résistance au stress et capacité à travailler dans des délais contraints
- Réactivité et disponibilité
- Sens du service
- Autonomie
- Pédagogie
- Pragmatisme
- Respect de l'ensemble de ses collègues
- Respect des procédures et décisions

Formation et expérience :

- **Niveau requis Bac+5 Master RH**
- **Expérience** professionnelle **très appréciée (minimum 5 ans)** en lien avec les missions du poste

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES :

Organisation temps de travail :

- 35 heures par semaine ou 39 heures annualisées (24 jours de RTT)
- Flexibilité organisation de travail, possibilité de télétravail
- Possibilité de travail ponctuel en soirée et/ou le weekend (en fonction de l'activité)

Matériel mis à disposition :

- Ordinateur portable et téléphone professionnels
- Véhicules de service disponibles pour les déplacements (Permis B souhaité)

Candidature (lettre de motivation et CV) à faire parvenir avant le : 10 mai 2024

par courriel à recrutement@cen-na.org

à l'attention de Monsieur le Président du Conservatoire d'Espaces Naturels de
Nouvelle-Aquitaine.

Objet du mail : offre d'emploi pour Chargé des ressources humaines (**merci
d'enregistrer votre CV et LM en précisant votre nom et prénom**)
