

**Le Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Aquitaine
(CEN Nouvelle-Aquitaine)**

Association Loi 1901

**Recrute
un(e) comptable
pour le site de Poitiers**

Prise de fonction : 4 décembre 2023

Contrat : CDI

Convention Collective Nationale Eclat – groupe E indice 325 + 25 (salaire brut mensuel de 2362.50€)

Durée du travail : 35 heures par semaine ou 39 heures annualisées

Lieu de travail : Site de Poitiers du CEN de Nouvelle-Aquitaine – 44, boulevard Pont-Achard - 86000 POITIERS

Contexte du poste

Le Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Aquitaine œuvre pour la préservation et la gestion des espaces naturels et des paysages sur l'ensemble de la région Nouvelle-Aquitaine. En 2023, il gère 625 sites qui couvrent une surface totale de plus de 17 000 ha, dont plus de 6000 ha en propriété, 1 324 ha en bail et 12 341 ha en convention.

Le CEN a également de nombreuses expériences en matière de gestion de réserves naturelles (6 en gestion : 5 RNR cumulant 341 ha, 1 RNN de 199 ha), d'animation de sites Natura 2000 (41 en animation), de mise en œuvre de programmes de conservation de la biodiversité et d'assistance technique auprès de multiples partenaires.

Le CEN est une association de 126 salariés répartis sur 17 antennes en Nouvelle-Aquitaine.

Le CEN de Nouvelle-Aquitaine recherche un(e) comptable qui rejoindra une équipe de 1 personne sur site (assistant de gestion).

Il (Elle) sera sous la responsabilité du Responsable Administratif et Financier (Saint-Gence) et de la DAF (Billère).

Le poste proposé comprend les missions principales suivantes :

- Saisie, codage analytique, lettrage ;
- Achats, règlements ;
- Banque ;
- TVA ;
- Facturation ;
- Écritures d'inventaire et de fin d'exercice ;
- Établissement du bilan et du compte de résultat ;
- Comptes rendus et bilans d'activités (en relation avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes) ;
- Préparation de documents demandés lors de contrôles.

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

- Notes de frais ;
- Suivis kilométriques ;
- Suivi des sinistres ;
- Vêtements professionnels.

PROFIL RECHERCHE

Compétences :

- Rigueur, organisation et polyvalence ;
- Esprit de synthèse ;
- Autonomie, réactivité et adaptation ;
- Aisance relationnelle ;
- Maîtrise de logiciels : bureautique, comptabilité (SAGE) ;
- Règles de base en comptabilité privée indispensables.

Formation et expérience :

Bac+2/BTS/Licence/BUT Gestion des organisations, Gestion administrative et commerciale, Comptabilité, Carrières juridiques.

Divers : Permis B et véhicule conseillé

Avantages CEN NA :

- Ordinateur et téléphone portables mis à disposition ;
- Prise en charge de la mutuelle à 80% ;
- Chèques cadeaux ou chèques vacances ;
- Indemnité kilométrique remboursée à hauteur de 0,60€ par kilomètre ;
- Possibilité de télétravailler ;
- Dispositif de compteur épargne temps ;
- Véhicule de service.

Candidature (lettre de motivation et CV) à faire parvenir

avant le **18/11/2023**

par courriel à recrutement@cen-na.org

à l'attention de Monsieur le Président du Conservatoire d'Espaces Naturels de Nouvelle-Aquitaine

en précisant en objet du mail : « Candidature Comptable à Poitiers »

Renseignements auprès de Madame DUPUY Elodie à e.dupuy@cen-na.org