

**Le Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Aquitaine
(CEN Nouvelle-Aquitaine)**

Association Loi 1901

**Recrute
un(e) Responsable Administratif(ve) et Financier
pour le site de BILLERE**

Prise de fonction : dès que possible

Contrat : CDI

Convention Collective Nationale de l'Animation – catégorie CADRE- groupe H indice 400+50 (salaire brut mensuel de 2930,50€)

Durée du travail : 35 heures par semaine ou 39 heures annualisées.

Lieu de travail : Site de Billère (64140) du CEN Nouvelle-Aquitaine – 28 Route de Bayonne – 64140 BILLERE

Contexte du poste

Le Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Aquitaine œuvre pour la préservation et la gestion des espaces naturels et des paysages sur l'ensemble de la région Nouvelle-Aquitaine. En 2022, il gère 625 sites qui couvrent une surface totale de plus de 17 000 ha, dont plus de 6000 ha en propriété, 1 324 ha en bail et 12 341 ha en convention. Le CEN a également de nombreuses expériences en matière de gestion de réserves naturelles (6 en gestion : 5 RNR cumulant 341 ha, 1 RNN de 199 ha), d'animation de sites Natura 2000 (41 en animation), de mise en œuvre de programmes de conservation de la biodiversité et d'assistance technique auprès de multiples partenaires.

Le CEN est une association de 121 salariés répartis sur 17 antennes en Nouvelle-Aquitaine.

Le CEN Nouvelle-Aquitaine recherche un(e) Responsable administratif et financier qui rejoindra une équipe de 3 personnes sur site.

Il (Elle) sera sous la responsabilité de la Directrice administrative et financière de Billère, ainsi que du Directeur.

Des déplacements seront demandés sur la région.

Le poste proposé comprend les missions suivantes :

- Management des 2 comptables sur le site de Billère (priorisation des tâches, rappel des échéances, réponse aux interrogations, aide sur les dossiers, validation des demandes de paiement, etc.) ;
- Réalisation du budget prévisionnel et suivi des dépenses (avec notamment la validation des devis) ;
- Gestion de la trésorerie (suivi quotidien avec la banque en ligne, relance des responsables d'antenne et des comptables pour la facturation, Dailly, relances clients, négociation du délai de paiement avec les fournisseurs, maintien d'un lien avec les banques, etc.) ;
- Contrôle de gestion, rapports annuels ;
- Programmation : élaboration en lien avec les responsables d'antenne, réalisation des demandes de subventions/paiements, suivi des dossiers, réponse à des marchés publics, etc.) ;
- Participation à diverses réunions.

PROFIL RECHERCHE

Compétences :

- Analyse des risques financiers

- Gestion administrative
- Gestion comptable
- Réglementation bancaire
- Normes comptables
- Comptabilité générale
- Fiscalité
- Droit des sociétés
- Comptabilité analytique
- Maîtrise des outils informatique, pack office, logiciel comptabilité (SAGE)

Savoir-faire :

- Esprit d'analyse et vision stratégique
- Réactivité, autonomie
- Sens de la négociation
- Travail en équipe, très fortes aptitudes et qualités relationnelles
- Maîtrise de l'organisation, du reporting et des réunions de travail
- Aptitude à transférer les connaissances, partager l'expérience dans le domaine et à cadrer / accompagner l'équipe
- Capacité de persuasion
- Leadership

Formation et expérience :

Le diplôme requis est un Bac +4/5 (Master en sciences économiques ou en gestion, en études comptables ou encore en finance d'entreprise)

Expérience professionnelle 3 ans minimum en lien avec les missions du poste très appréciées.

Divers :

- Permis B et véhicule indispensable
- Travail possible en soirée

Avantages :

- Ordinateur et téléphone portables mis à disposition ;
- Prise en charge de la mutuelle à 80% ;
- Chèques cadeaux ou chèques vacances ;
- Indemnité kilométrique remboursée à hauteur de 0,60€ par kilomètre, si utilisation de son véhicule personnel pour une mission ;
- Possibilité de télétravailler ;
- Dispositif de Compteur épargne temps ;
- Véhicule de service.

Candidature (lettre de motivation et CV) à faire parvenir

avant le **02 décembre 2022**

par courriel recrutement@cen-na.org

à l'attention de Monsieur le Président du Conservatoire d'Espaces Naturels
de Nouvelle-Aquitaine.

en précisant en objet du mail « Candidature au poste de RAF Site de Billère »

Renseignements auprès de Madame Elodie DUPUY POMES-BORDEDEBAT
au 05.59.04.49.12.